

## SAL (Servizio di Accompagnamento al Lavoro)

### FINALITÀ:

Promuovere l'emancipazione e l'autonomia dei soggetti destinatari rafforzando e sviluppando negli stessi l'insieme delle competenze necessarie per accedere al mondo del lavoro (P.S.R. 2000/2002).

### DESTINATARI:

- Persone con disabilità così come definite dalla L. 104/92;
- Giovani e adulti con problemi a rischio di patologia psichiatrica, per i quali esiste un **progetto di intervento da parte dei Servizi di Salute Mentale**;
- Tossicodipendenti inseriti in programmi terapeutici e stabilizzati farmacologicamente, alcoolisti stabilizzati farmacologicamente ed in fase di remissione - Ex tossicodipendenti/alcoolisti;
- Persone in età lavorativa seguiti e/o segnalati dai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari territoriali;
- Ex detenuti e persone in area penale ammessi alle misure alternative alla detenzione.

### DEFINIZIONE:

Il Sal è un servizio comunitario a scala territoriale sovra-comunale di Ambito (P.S.R. 2000/2002), risponde ai bisogni di occupabilità delle fasce deboli esposte al rischio di esclusione sociale.

E' prevista, al suo interno, una **sezione specialistica** in grado di garantire le funzioni **di mediazione e di accompagnamento al lavoro** anche per le persone **diversamente abili** attivando rapporti di collaborazione, di interazione e di integrazione con gli Uffici preposti al **Collocamento mirato (L.68/99)** presso la Provincia di Perugia.

### ORGANIZZAZIONE:

**Referente di area inserimento lavorativo** – Funzionario di un Comune dell'Ambito territoriale n. 5

#### **Coordinamento Interistituzionale:**

Referente di area dei Comuni

Responsabile SAL

Referente dell'Azienda Sanitaria Locale USL n. 2

Referente della Cooperativa che gestisce la parte della mediazione specialistica e dell'accompagnamento al lavoro.

Il Sal si avvale di una **équipe permanente di coordinamento ed operativa**, composta da:

- Responsabile del servizio (Ass. Soc., Psicologo o Sociologo);
- Operatori della mediazione specialistica/accompagnamento al lavoro.

### **L'équipe collabora e si integra su aree diverse, con:**

- a) gli operatori degli Uffici della cittadinanza presenti sul territorio di riferimento;
- b) i referenti tecnici dei Servizi socio-sanitari di base e specialistici, proponenti l'inserimento lavorativo;
- c) Il Coordinatore dell'UMVD (Unità multidisciplinare valutazione disabili) per la valutazione congiunta di progetti complessi, in favore di persone *diversamente abili*, nei quali è previsto anche l'accompagnamento al lavoro.
- d) i referenti dei Servizi Provinciali per l'Impiego.

**Un Tavolo sull'integrazione lavorativa, con funzioni di "Gruppo guida", composto dai referenti dei soggetti istituzionali e sociali coinvolti (Comuni, ASL, Servizi provinciali per l'impiego, Istituzioni scolastiche e formative, Organizzazioni datoriali e sindacali, Rappresentanze degli utenti, Terzo settore, ecc.) garantirà il necessario raccordo tra i diversi soggetti.**

### **FUNZIONI:**

Al Sal è attribuita una macro-funzione di accompagnamento al lavoro.

Le specifiche funzioni sono:

1. Progettazione di percorsi individualizzati di sostegno all'autonomia lavorativa.
2. Attivazione e gestione di strumenti specialistici per il sostegno dell'autonomia lavorativa.
3. Mediazione specialistica come previsto dall'art. 7 comma 3 del Regolamento regionale (Bozza) L.68/99.
4. Consulenza aziendale in collaborazione e in raccordo con i Centri per l'Impiego e gli Uffici competenti.
5. Tutoraggio e affiancamento.
6. Funzioni amministrative connesse alla gestione degli strumenti specifici del Servizio SAL che verranno organizzate e svolte dall'Ufficio del Piano di Zona.

### **ATTIVITÀ':**

Il Sal svolge attività di:

- Analisi qualitativa e quantitativa dei bisogni di occupabilità dei soggetti in condizione di svantaggio sociale;
- Conoscenza di carattere generale del mercato del lavoro in collaborazione con il Centro per l'Impiego di riferimento;
- Valutazione complessiva della condizione socio-ambientale-relazionale del soggetto finalizzata ad azioni di accompagnamento all'inserimento lavorativo (scheda individuale concordata e condivisa con i referenti dei Servizi provinciali per l'impiego);
- Individuazione, valutazione e analisi del contesto aziendale di riferimento per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento (in raccordo con il Comitato tecnico della commissione provinciale per le politiche del lavoro relativamente ai soggetti di cui alla L. 68/99);
- Costruzione del progetto individuale (scheda progetto) in collaborazione con i soggetti istituzionali, di mercato e della solidarietà sociale interessati, con gli utenti e le loro famiglie;
- Monitoraggio e verifica dell'esperienza (scheda di valutazione);

- Promozione, informazione e consulenza alle aziende in stretto raccordo con i Servizi provinciali per l'impiego;
- Tutoraggio per tutti i tirocinanti e temporaneo affiancamento, nel caso di soggetti che presentino particolari difficoltà di inserimento, in collaborazione con il responsabile aziendale nominato dal soggetto ospitante (azienda pubblica o privata).

### **METODOLOGIA:**

L'équipe di coordinamento lavora per **progetti personalizzati** costruiti attraverso la collaborazione multidisciplinare e con il coinvolgimento attivo dei **Servizi proponenti l'inserimento della persona, della persona e dei suoi familiari**.

### **COLLEGAMENTI FUNZIONALI E INFORMATIVI:**

In input si attiva su segnalazione (scheda individuale):

- a) dell'Ufficio della cittadinanza (quale servizio sociale di primo livello e porta di accesso al sistema socio-assistenziale);
- b) dei Servizi socio-sanitari territoriali di base e specialistici;
- c) dei Servizi Provinciali per l'Impiego.

In output invia (scheda di valutazione):

- a) al Centro per l'impiego e agli Uffici competenti della Provincia nel caso di soggetti collocabili al lavoro (protocollo operativo SAL-Provincia);
- b) ai Servizi socio-sanitari territoriali competenti per la definizione dei percorsi terapeutico-riabilitativi di socializzazione in situazione nel caso di soggetti al momento non collocabili al lavoro (protocollo operativo SAL - ASL).

Stabilisce collegamenti informativi (in raccordo con il Progetto della Provincia "Umbria network") e connessioni operative con:

- gli Uffici della cittadinanza
- il servizio socio-sanitario territoriale
- il servizio di medicina del lavoro
- i datori di lavoro e le OO.SS.
- le istituzioni scolastiche e formative
- la Commissione di accertamento (DPCM 13/01/00)
- i Centri per l'impiego e il Comitato tecnico della Commissione provinciale per le politiche del lavoro
- l'INAIL
- Le Organizzazioni al 3° settore
- L'Osservatorio regionale del mercato del lavoro

### **STRUMENTI OPERATIVI:**

- Tirocinio formativo e di orientamento (schema convenzione) e relativo Progetto formativo e di orientamento (scheda progetto) ai sensi dell'art. 18 L.196/97 e del Decreto del Ministero del Lavoro n. 142/98.
- Borsa Lavoro (L. 196/97 – D.Lgs 280/97 – Circ. Min. Lav. 115/97 – D.Lgs 81/00).
- Laboratori di orientamento per soggetti con disabilità.

- Banca dati aziende (Banca domanda) in raccordo con Servizi provinciali per l'impiego.
- Protocolli di valutazione (scheda di valutazione e monitoraggio) e archivio informativo utenti (secondo quanto disposto dalla L. 675/96 e s.m.i. sul trattamento dei dati personali).
- Protocollo operativo con i Servizi provinciali per l'impiego preposti al collocamento mirato dei soggetti disabili di cui alla L. 68/99.
- Protocollo operativo con i Servizi Provinciali per l'Impiego, per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.
- Protocollo Comuni-ASL per l'accesso ai percorsi terapeutici socio-riabilitativi in situazione.

**FONTI DI FINANZIAMENTO:**

- Fondo Sociale Regionale
- Fondo indistinto L.328/00
- Fondo lotta alla droga (L.45/99)
- Programma di intervento regionale per l'immigrazione (D. LGS. 286/98)
- Fondi afferenti ai programmi comunitari

**COMPETENZA:**

100% comparto sociale (DPCM 14/02/01).

# **Il percorso di accompagnamento al lavoro**

**Ufficio della cittadinanza**

**Servizi provinciali  
per l'impiego**

**Rete servizi territoriali**