



# **COMUNE DI PANICALE**

## **Provincia di Perugia**

**SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (S.A.L.) - GESTIONE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E PRESTAZIONI PER LA MEDIAZIONE SPECIALISTICA E L'ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO**

### **BANDO DI GARA D'APPALTO**

**1- Ente Appaltante :** Comune di Panicale, Capofila Ambito Territoriale n. 5 – Via Vannucci n. 1 – 06064 Panicale (Pg) – Tel. 075/8379532 – Fax 075/837637;

**2 – Oggetto dell'appalto:** Servizio Accompagnamento al Lavoro (S.A.L.) - Gestione organizzativa ed operativa per la realizzazione di attività e prestazioni per la mediazione specialistica e l'accompagnamento al lavoro”, sulla base delle condizioni particolarmente specificate nel capitolato speciale di appalto e nel presente bando approvati rispettivamente con Determinazione dell’Ufficio del Piano n. 312 R.G. del 24/03/2010 e Determinazione Area Amministrativa Demografica – Ufficio Gare e Contratti n. 344 R.G. Del 29/03/2010.

**CODICE CIG attribuito alla procedura 0460228029.**

**3- Luogo di esecuzione:** Sede operativa del SAL dell'Ambito Territoriale n. 5 e Uffici della Cittadinanza degli otto Comuni dell'Ambito n. 5.

**4 – Importo stimato dell'appalto :** L'ammontare complessivo dell'appalto è determinato dagli importi di **Euro 149.997,46** oltre IVA di legge - quale costo afferente la mediazione specialistica/accompagnamento al lavoro e riferito ad un biennio e di **Euro 6.000,00** - quale rimborso chilometrico per gli spostamenti degli operatori nell'ambito delle predette funzioni – e **costituisce il valore dell'affidamento scaturente dalla presente procedura di gara.**

Tale importo non è soggetto a ribasso e fa riferimento al Tariffario Regionale dell’Umbria vigente (DGR n. 847 del 15/06/2009) per le ore effettivamente svolte e per le tipologie di prestazioni richieste.

**5 – Durata dell'appalto :** due anni con decorrenza dal 03/05/2010. La Ditta aggiudicataria si impegna a dare avvio al Servizio a partire dalla predetta data anche in pendenza di stipula di contratto.

**6 – Modalità di aggiudicazione:** pubblica gara mediante procedura aperta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

**7 – Modalità e termini di presentazione delle offerte:** 1 e Ditte interessate a partecipare

alla gara dovranno far pervenire presso la residenza comunale di Panicale sita in Via Vannucci 1 – 06064 Panicale (PG) la propria domanda direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 APRILE 2010**, in plico perfettamente integro e controfirmato sui lembi di chiusura e con la indicazione tassativa dell'oggetto della gara.

In caso di Raggruppamento di imprese, sul plico dovranno essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo.

Come termine di presentazione vale il timbro dell'ufficio protocollo comunale.

**8 – Condizioni di ammissibilità :** Saranno ammesse alla gara le ditte che siano in possesso dei requisiti di legge ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Saranno altresì ammessi i soggetti che intendono riunirsi in Raggruppamenti Temporanei d'Impresa ( Art. 37 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) o in Consorzio ex art. 1602 del Codice Civile (Art. 36 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ex. Art. 2602 del Codice Civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima il raggruppamento temporaneo o il consorzio di cui fa parte, secondo quanto previsto dagli artt. 36 c. 5 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive mm.ii..

L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

**9 – Prescrizioni procedurali:** A pena d'esclusione, le imprese che siano interessate a partecipare alla gara d'appalto per la realizzazione del Progetto "Servizio accompagnamento al lavoro (S.A.L.)", dovranno includere in un plico (**busta portante esterna**) **debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà** recare l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale, l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa mittente, n. 2 buste, contenenti quanto di seguito stabilito:

**9.1 - La PRIMA busta interna (BUSTA N. 1)**, recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**", deve essere chiusa e debitamente sigillata e contenere **a pena di esclusione:**

**1) Domanda di ammissione** a partecipare alla gara resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e contenente i seguenti elementi:

a) che la Ditta è iscritta alla Camera di Commercio indicando gli estremi di registrazione, per soggetti identificati secondo la classificazione ISTAT delle attività economiche alla Sez. N "Sanità ed altri servizi sociali" sottosezione 85 "sanità ed altri servizi sociali", divisione 85.3 "Assistenza sociale" o iscrizione a registro professionale per imprese aventi sede in altro Stato U.E., con l'indicazione dei soggetti muniti di potere di rappresentanza;;

(in caso di cooperative sociali):

b) che la Ditta è iscritta ad uno degli albi regionali costituiti ai sensi della L. n. 381/1991, ovvero, per le cooperative sociali e loro raggruppamenti e consorzi aventi sede legale nel territorio di regioni che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla Legge 381/91, la dichiarazione del possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale dell'Umbria, ai sensi della L.R. n. 9 del 17/02/2005;

c) che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

d) che la Ditta ha svolto negli ultimi 5 anni prestazioni identiche a quelle oggetto del

presente bando: a tale proposito è richiesto ai concorrenti un elenco dettagliato dei contratti eseguiti dall'anno 2005, indicando per ciascuno il soggetto committente, il tipo di servizio, la durata, la tipologia degli utenti destinatari (disabili e/o svantaggiati) e l'importo contrattuale;

e) che la Ditta ha preso visione ed accetta incondizionatamente tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale e nel bando di gara, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta fatta, compreso lo stato dei luoghi e gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;

f) che la Ditta ha tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, previdenza e assistenza;

g) che non sussistono contratti precedentemente stipulati dalla Ditta, aventi per oggetto identiche od analoghe prestazioni, risolti per inadempimenti contrattuali del richiedente medesimo;

h) dichiarazione del possesso, da parte del personale da utilizzare nell'equipe tecnico-operativa, del titolo di studio o professionale attinente ai compiti propri dell'organizzazione del Servizio ed in tal senso qualificativo delle competenze tecniche possedute ed esperienza di almeno due anni svolta presso strutture pubbliche in servizi identici. Possesso, da parte del personale da impiegare nel Coordinamento interistituzionale, di una specializzazione - nell'ambito delle politiche attive del lavoro - maturata nell'ultimo triennio presso strutture pubbliche in servizi identici. A tale fine dovranno essere elencati i nominativi, il titolo di studio posseduto, le esperienze formative ed il curriculum professionale e lavorativo.

i) che la Ditta possiede la capacità tecnica necessaria all'adempimento di tutto quanto previsto nel bando di gara e nel capitolato d'appalto;

l) che la Ditta non ha attivato procedure di liquidazione, di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di pubblicazione del bando;

m) I nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta stessa;

n) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipula del contratto.

o) che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

p) che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

**2) Elenco delle attrezzature tecniche**, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca disponibili per la tipologia di servizio e facenti parte dei beni della organizzazione aziendale;

**3) Copia del bando di gara e del capitolato speciale (unitamente all'allegato "A" allo stesso)** debitamente timbrati e firmati per accettazione in ogni loro pagina;

**4) Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, di € **3.119,95** (pari al 2% del valore complessivo dell'appalto di €. 155.997,76), da presentare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1<sup>o</sup> settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente.

La garanzia deve avere validità minima pari a 180 giorni e deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fidejussione, con la quale il fidejussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva.

La garanzia provvisoria è ridotta al 50% per i concorrenti che presentino la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti di imprese o consorzi di concorrenti ad essi assimilabili tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio devono presentare la certificazione di cui sopra.

**In caso di riduzione della garanzia provvisoria, la mancata presentazione della predetta certificazione di qualità comporta l'esclusione dalla gara.**

**5) Informativa relativa al trattamento dei dati personali** debitamente timbrata e firmata per accettazione dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

**6) Attestazione in originale** del versamento di € **20,00**, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, effettuato secondo le istruzioni indicate dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e presenti sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>, con indicazione nella causale di versamento del codice fiscale e del codice **CIG 0460228029** relativo alla gara in oggetto.

**9.2 - La SECONDA busta interna (BUSTA N. 2)**, recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura: "**OFFERTA QUALITATIVA ED ECONOMICA**", deve essere chiusa e debitamente sigillata e contenere tutta la documentazione richiesta nei **punti a-b-c** del successivo punto 10.

## **10 - Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 – procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, articolato sui seguenti parametri di valutazione:

La valutazione del Progetto verrà effettuata da apposita Commissione di Gara che avrà a disposizione punti 100 che verranno attribuiti nel modo seguente:

### **a) requisiti del personale – massimo punti 20**

Verrà valutata l'esperienza nel servizio degli operatori destinati alla mediazione specialistica e all'accompagnamento al lavoro in ragione di punti 1 per ogni anno e per ogni unità di personale che abbia una esperienza aggiuntiva rispetto a quella minima prevista dal precedente punto 1 lettera h) del punto 9.1 del presente bando, il tutto dietro presentazione di idonea documentazione inequivocabilmente probante, ovvero di autocertificazione di ogni singola figura presentata, nell'elenco di quelle disponibili dell'Impresa;

### **b) progetto / offerta – massimo punti 50**

Il progetto di intervento verrà valutato con riferimento a:

- modalità organizzative del Servizio e degli operatori. A pena di esclusione la Ditta concorrente dovrà allegare al progetto elenco nominativo degli operatori che intende impegnare nel servizio, almeno durante il primo anno di attività (max punti 10);
- adeguatezza degli obiettivi di progetto rispetto ai bisogni ed alle finalità generali specificate nel presente capitolato (max punti 10);
- congruità tra gli obiettivi di progetto e l'impianto metodologico proposto e tra gli obiettivi di progetto e le modalità organizzative (max punti 10);
- elementi di innovazione rispetto agli standard di prestazione ed ai metodi e livelli organizzativi precisati nel presente capitolato (max punti 10);
- flessibilità organizzativa del Progetto (max punti 10);

**c) progetto tecnico di sviluppo e di informazione - massimo punti 30**

Il progetto tecnico di sviluppo del Progetto dovrà indicare in dettaglio la capacità attuale e concreta del partecipante alla gara al coinvolgimento delle risorse del territorio con particolare riferimento ad associazionismo, volontariato, imprenditoria locale. Detto requisito, qualora posseduto, dovrà essere comprovato da accordi specifici dei quali si richiede di citare gli estremi formali (data, parti, ecc.). Il Progetto dovrà inoltre contenere un piano di sviluppo e di proposte, comprendente modalità organizzative concrete, per quanto concerne l'informazione sul funzionamento del Servizio e sulle opportunità da esso offerte. Detta azione informativa dovrà raggiungere la popolazione e le Amministrazioni Comunali dell'Ambito Territoriale n.5, le Imprese locali, Associazioni di categoria e Organizzazioni sindacali.

**11 – Raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi**

I Raggruppamenti di imprese, siano essi costituiti in associazione temporanea (di seguito per brevità chiamati Raggruppamenti) di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. ii. o in consorzio ex art. 2602 c.c., anche nella forma della società consortile ex art. 2615 ter c.c., (di seguito per brevità chiamati Consorzi) devono includere nel plico della documentazione amministrativa (BUSTA n. 1) tutta la documentazione prevista dal bando e dal capitolato di appalto, sia per la Capogruppo o Consorzio che per le consorziate/mandanti incaricate dei servizi ed, inoltre, una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa capogruppo/consorzio e dalle Imprese Mandanti/Consorziate che indichi le parti di attività che andranno a svolgere le rispettive mandanti/consorziate. Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione indicati nell'istanza di partecipazione dovranno essere posseduti almeno per il 60% dalla Capo Gruppo o dal Consorzio e, per la restante quota, almeno il 20% dovrà essere posseduta da ciascuna impresa mandante o consorziata.

L'offerta qualitativa ed economica (BUSTA N. 2) dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa del Raggruppamento o del Consorzio.

Ciascuna impresa del Raggruppamento o del Consorzio dovrà dimostrare di svolgere attività di carattere operativo nell'ambito sociale e nell'attività oggetto della presente gara. Pertanto, non saranno ammessi alla gara i Raggruppamenti o i Consorzi formati anche da imprese che svolgano solo attività di logistica, programmazione, commercializzazione, controllo o similari.

Non è consentito che una stessa impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un Raggruppamento o di un Consorzio o di una società consortile, ovvero sia presente in più Raggruppamenti o in più Consorzi o in più società consortili.

**12 – Informazioni :** Il Capitolato Speciale di appalto, il bando e l'informativa sul trattamento dei dati personali, sono disponibili sul sito internet **[www.comune.panicale.pg.it](http://www.comune.panicale.pg.it)**.

Per informazioni amministrative relative al Bando e alle procedure di gara rivolgersi all'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Panicale (D.ssa Tania Fuschiotti - 075/8379532) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Per informazioni relative al Capitolato Speciale di Appalto, rivolgersi all'Ufficio del Piano di Zona di Panicale (Tel. 075/8379203) Dott. Daniele Poletti;

**Responsabile del procedimento: Daniele Poletti 075/8379203;**

**13 – Procedura di gara :** procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni, sulla base di quanto stabilito nel presente bando.

A tal fine la gara si svolgerà in tre distinte fasi:

**a – verifica della data ed ora in cui i plichi contenenti le offerte sono pervenuti alla**

**Amministrazione Comunale, nonché alla verifica dei rispettivi contenuti**, in seduta pubblica, che si terrà il giorno **29 aprile 2010 a lle ore 9.30** presso la Sede Municipale;  
**b – apertura dei plichi contenenti i parametri di valutazione dell’ “offerta qualitativa ed economica” di cui ai punti a-b-c del punto 10 del presente Bando di gara**, da parte della Commissione **in seduta segreta**, che si terrà nello **stesso giorno** subito dopo terminata la fase di valutazione di ammissibilità dei concorrenti ed attribuzione del relativo punteggio;

**c – comunicazione della attribuzione del punteggio** all’ “offerta qualitativa ed economica” secondo quanto previsto dal precedente punto b), da parte della Commissione, in seduta pubblica, che si terrà lo **stesso giorno** , presso la Sede Municipale.

Dall’operazione di somma dei punteggi conseguiti a seguito delle suddette valutazioni, risulterà il punteggio totale riportato da ciascun concorrente, sulla base del quale verrà redatta l’apposita graduatoria dalla quale risulterà il soggetto vincitore.

Resta ferma la facoltà della Commissione di gara di rinviare a successive sedute il prosieguo delle operazioni, qualora ciò si rendesse necessario, previo avviso ai concorrenti.

**14 – Valutazione dell’offerta:** La valutazione dell’offerta avverrà secondo i parametri esplicitati al punto 10 del presente Bando di Gara.

Si precisa che:

1. Le Associazioni Temporanee di Impresa dovranno indicare la percentuale di partecipazione delle singole imprese, secondo quanto previsto al punto 11.
2. I Consorzi di Imprese o Cooperative, qualora non eseguano direttamente il servizio, dovranno indicare l’Impresa o Cooperativa designata ad eseguire il servizio oggetto di appalto. Qualora il servizio venga eseguito da più Imprese o Cooperative, il Consorzio dovrà indicare la percentuale di partecipazione all’appalto delle singole Imprese o Cooperative.
3. Nel caso di partecipazione delle Associazioni Temporanee di Impresa, onde evitare possibili alterazioni della *par condicio* tra le concorrenti, il punteggio verrà attribuito al raggruppamento nel complesso, mediante sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento medesimo, previamente rapportato alla propria percentuale di partecipazione all’appalto, nell’ambito della ATI.  
Il punteggio attribuito sarà dato, cioè, dalla sommatoria dei prodotti del punteggio attribuito a ciascuna Impresa partecipante al Raggruppamento medesimo.
4. Qualora il Consorzio esegua direttamente il servizio, l’esperienza utile ai fini della valutazione potrà essere esclusivamente quella conseguita direttamente dal Consorzio.

#### **15 – Offerta ed offerta anomala**

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall’Ente Appaltante. L’offerta presentata non potrà essere ritirata.

#### **16 – Aggiudicazione :**

A parità di punteggio, ai fini della aggiudicazione, si procederà secondo il seguente ordine di preferenza:

- a favore della Ditta che ha gestito il servizio nell'ultimo periodo, qualora la stessa partecipi alla gara, così da garantire continuità metodologica;
- a sorteggio;

Si procederà alla aggiudicazione dell'appalto anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Responsabile del servizio mediante l'approvazione delle risultanze del verbale di aggiudicazione provvisoria. In ogni caso resta in facoltà l'Amministrazione Comunale di non procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di più offerte valide qualora nessuna offerta venisse ritenuta conveniente.

### **17 – Esclusione dalla gara e nullità dell'offerta**

Non si darà corso alle domande il cui relativo plico non sia chiuso e sigillato come sopra o che non risulti pervenuto entro il termine perentoriamente fissato. La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero raggruppamento.

Sono escluse dalla gara le offerte provenienti da imprese che partecipano singolarmente che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o provenienti da un'impresa che partecipi singolarmente e da un'impresa di raggruppamento o consorzio, che si trovino fra loro nella medesima situazione di controllo. La stessa sanzione si applicherà qualora sussista un rapporto di collegamento, consistente in un intreccio organizzativo, da cui si possa desumere che le offerte derivano da un unico centro decisionale.

Sono nulle le offerte condizionate. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine stabilito. Sono nulle le offerte per telegramma, per telefax, indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

### **18 – Concorrenti stranieri**

I documenti richiesti dal bando ed eventuali altri presentati dai concorrenti stranieri dovranno essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana, certificata (conforme al testo straniero) dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In lingua italiana, inoltre, dovranno essere redatte le dichiarazioni richieste dal bando e quant'altro di scritto esibito dai concorrenti, con gli opportuni adattamenti, relativi alle equipollenze dichiarate dal D.Lgs n° 163/2006 ed alle normative vigenti nei rispettivi paesi.

### **19 – Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ss.mm.ii. si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale dell' amministrazione implicato nel procedimento
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all' interessato sono quelli di cui all' art. 7 del D.Lgs 196/2003 cui si rinvia.

## **20 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

La Ditta Aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione definitiva, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare all'Amministrazione Comunale quanto segue:

- documentazione in originale o copia conforme relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara;
- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione da prestarsi in una delle forme previste dal D.Lgs. 163/2006;

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alle disposizioni del D.Lgs 12/04/2006 n. 163.

Panicale, 29/03/2010

**Il Responsabile Ufficio Gare e Contratti**  
**D.ssa Tania Fuschiotti**