



COMUNE DI PANICALE

Provincia di Perugia

C.A.P. 06064
C.F. e P.I. 00449310549

Via Vannucci, 1 - Tel. 075-837951
Fax 075-837637

All. A)

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI EDUCATORE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SOCIALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 42 del 25/03/2010 e della determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria, personale e sociale n. 334 del 26/03/2010 del R.G. è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di Educatore per le esigenze dell'Ufficio del Piano di Zona

Art. 1 - Natura, durata dell'incarico e corrispettivi

L'incarico ha natura di collaborazione esterna e non instaura un rapporto di lavoro subordinato rientrando nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi.

La durata dell'incarico è stabilita in mesi 7 decorrenti dalla data di stipula di apposita convenzione ed avrà scadenza il 31/12/2010.

L'incarico stesso dovrà essere espletato, principalmente e previo accordo con l'Amministrazione comunale, in compresenza con il personale comunale addetto ai servizi di ragioneria e tributi, per un importo mensile lordo di € 1.760,00, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali di legge.

Al collaboratore non compete alcun diritto e/o indennità alla cessazione del rapporto oggetto della convenzione. Il collaboratore è tenuto a presentare apposita domanda di iscrizione alla gestione separata INPS, indicando la data di inizio dell'attività nonché i dati del committente. E' altresì tenuto a comunicare all'INPS la cessazione del rapporto.

Art. 2 - Attività richieste e modalità di esecuzione delle prestazioni

L'attività sarà svolta, in particolare, presso l'Ufficio del Piano di Zona in collaborazione con gli operatori di detto settore, senza vincolo di subordinazione.

Il rapporto con l'Ente, l'oggetto e i criteri di svolgimento delle prestazioni libero professionali e le altre condizioni giuridiche ed economiche sono regolate dallo schema di convenzione di incarico approvato con determinazione dell'Area finanziaria, personale e sociale n. 334 del 26/03/2010, consultabile presso l'Ufficio personale del comune di Panicale.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono prescritti i seguenti requisiti:

a) laurea in scienza dell'educazione (vecchio ordinamento) o equipollente; classe delle lauree specialistiche in scienze pedagogiche (classe 87/S); oppure classe delle lauree specialistiche in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S); oppure classe delle

lauree specialistiche in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S);
b) cittadinanza italiana;
c) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
d) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Art. 4 - Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Panicale – a mezzo posta raccomandata o tramite consegna a mano - **entro e non oltre il 26/04/2010** pena l'esclusione. Qualora pervenissero dopo detto termine farà fede la data di spedizione presso l'Ufficio Postale.

Sulla busta va posta la dicitura **“Avviso pubblico procedura comparativa per affidamento n.1 incarico di collaborazione esterna di Educatore per le esigenze dell'ufficio del Piano di Zona”**.

La domanda dovrà essere contenuta in busta sigillata unitamente al curriculum formativo e professionale ed alla copia fotostatica del documento di riconoscimento. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare e dichiarare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla selezione con l'indicazione della votazione finale ottenuta;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) il codice fiscale;
- i) eventuali ulteriori titoli di studio, di servizio e vari posseduti, attinenti alle mansioni da espletare;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico a cui aspira;
- l) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale affidamento dell'incarico;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del C.A.P. nonché del numero telefonico.

Nel contesto della domanda gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- che quanto riportato nella domanda di partecipazione all'incarico risponde al vero impegnandosi a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina dell'incarico,
- di aver preso visione presso l'Ufficio Personale e, pertanto, di essere a conoscenza, nonché di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nello schema di convenzione di incarico approvato con determinazione del responsabile dell'area Finanziaria, Personale e Sociale n. 334 del 26/03/2010 del R.G.,

È escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto degli incarichi di cui al

presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione o del curriculum, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Il Comune di Panicale, declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Art. 5 – Esame delle domande

L'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione sarà effettuato dal Responsabile del servizio personale.

Art. 6 – Criteri di valutazione comparativa:

La valutazione comparativa verrà effettuata sulla base dei titoli (di studio, di servizio, vari e curriculum) per un totale di 30 punti disponibili e sulla base di un colloquio per un totale di 30 punti disponibili. In particolare i titoli ammessi a valutazione sono :

TITOLI DI STUDIO (complessivi 12 disponibili)

assegnati secondo il seguente schema:

Titolo espresso in decimi		titolo espr. in sessantesimi (o equivalenti)		titolo espresso con giudizio	Titolo di laurea		valutazione punti
da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	sufficiente	66	76	0
7,00	7,99	42	47	buono	77	87	3
8,00	8,99	48	53	distinto	88	98	6
9,00	10,00	54	60	ottimo	99	110	9

Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: punti 2 (max valutabile 1 titolo);

Ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: punti 2 (max valutabile 1 titolo).

TITOLI DI SERVIZIO (complessivi 12 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici . Non saranno valutati i servizi resi presso aziende private.

I punti sono attribuiti in ragione di mesi come segue:

- Servizio in qualifica pari, analoga o superiore: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 4

In questa categoria saranno valutati anche il Servizio Militare e il Servizio Civile Nazionale.

- Servizio in qualifica inferiore: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 2

- Servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno 3 anni anche non continuativi nel quinquennio antecedente al 28/09/2007 in virtu' di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data: punti 0,050 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 2.

TITOLI VARI (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni fino a punti 1
- Corsi di formazione con esame finale: fino a punti 1

CURRICULUM (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento e di formazione anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

COLLOQUIO (complessivi 30 punti disponibili)

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze dell'educatore previste nel Piano Sociale Regionale vigente con particolare riferimento agli interventi previsti nell'ambito delle attività dell'Ufficio della Cittadinanza.

Il colloquio stesso si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Panicale sita in via Vannucci, 1 -Panicale (PG) il **giorno 5 maggio 2010 con inizio alle ore 9,00**. L'elenco dei concorrenti ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato con valore di notifica all'Albo pretorio del Comune di Panicale e sul sito internet www.comune.panicale.pg.it a partire dal 30/04/2010.

Nel giorno e nel luogo sopraindicato i concorrenti ammessi dovranno presentarsi senza nessun altra comunicazione e muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione la Commissione ne prenderà atto e dichiarerà tali candidati **esclusi** dalla partecipazione al concorso senza necessità di ulteriore comunicazione scritta agli stessi. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di variare data e luogo di convocazione, in tal caso il Responsabile del Servizio provvederà ad informare preventivamente i candidati ammessi alla selezione a mezzo di avviso all'Albo pretorio e sul medesimo sito internet.

Art. 7 - Graduatoria

Al termine dell'esame, il Responsabile del servizio formulerà la graduatoria di merito dei partecipanti. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Panicale. L'incarico sarà affidato al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria, così come approvata, avrà la durata di anni 1 con decorrenza dalla data di approvazione.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito, sulla base dello schema di convenzione approvato con determinazione n. 334 del 26/03/2010 del R.G., al primo classificato, secondo l'ordine di graduatoria di cui al precedente punto, previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 9 - Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'incarico e il possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Art. 10 - Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo n.196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Panicale, per le finalità di gestione dell'affidamento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini di valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n.196 del 30/06/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti di questo Comune.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione dei dati e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Art. 11- Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato con decorrenza 6/04/2010 sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e all'Albo Pretorio dei Comuni di Panicale, Piegaro, Paciano. Copia dello stesso, oltre che consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Panicale www.comune.panicale.pg.it, è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune sito in via Vannucci, 1 – Panicale (Pg).

Per informazioni e ritiro copia dell'avviso e dello schema di domanda rivolgersi all'Ufficio Personale: Dr. Roberto Cerquaglia tel. 075/8379521 – fax 075 837627 – e mail: personale@comune.panicale.pg.it. Per scaricare la modulistica direttamente dal sito internet: www.comune.panicale.pg.it.

Panicale, 26/03/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Monica Mipatrini

(Schema di domanda)

Racc. A/R

**Al Comune di Panicale
Via Vannucci, 1
06064 Panicale (Pg)**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....Prov. o Stato Estero.....

il, C.F.,

cittadinanza....., residente in.....

Prov.....via/piazza.....CAP.....

tel

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:.....

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico a cui aspira;

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI
EDUCATORE** di cui al bando del 26/03/2010 emanato dal Comune di Panicale.

A tale scopo dichiara che corrisponde a verità quanto riportato nelle tabelle seguenti:

TITOLI DI STUDIO

1. Diploma di LAUREA in (specificare):.....

.....Classe n.....

conseguito apresso.....

il con la seguente votazione:

2. Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione

.....

3. Ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione

.....

TITOLI DI SERVIZIO

Servizio prestato a tempo determinato o indeterminato in qualità di lavoratore subordinato presso enti pubblici o aziende private con mansioni di attività professionali corrispondenti (servizio in qualifica analoga o superiore):

<i>Datore di lavoro e mansioni svolte</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>

Servizio prestato in qualità di lavoratore coordinato e continuativo o altra forma analoga con mansioni di attività professionali corrispondenti:

<i>Datore di lavoro e mansioni svolte</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>

Servizio prestato in qualità di occasionale o altra forma flessibile di lavoro (es. lavoro interinale) con mansioni di attività professionali corrispondenti:

<i>Datore di lavoro e mansioni svolte</i>	<i>Data inizio</i>	<i>Data fine</i>

TITOLI VARI

Corsi di formazione con esame finale, attinenti al profilo professionale di che trattasi

.....
.....
.....

Pubblicazioni scientifiche in materia

.....
.....
.....

Corsi di formazione o stage senza esame finale attinenti al profilo professionale di che trattasi

.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale incarico conferito non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione Comunale, ma di un incarico di collaborazione esterna.

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Panicale, via Vannucci, 1 le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

che quanto riportato nella presente domanda di partecipazione risponde al vero e che si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina,

di aver preso visione e, pertanto, di essere a conoscenza, nonché di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nello schema di convenzione di incarico approvato con determinazione del responsabile del servizio finanziario, personale e sociale n. 334 del 26/03/2010.

Dichiara, infine di essere consapevole che i dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere utilizzati nell'ambito e per fini istituzionali del Comune e che pertanto concede il proprio consenso al trattamento degli stessi ai sensi della D.lgs. 196 del 30/06/2003.

Si allegano alla presente:

- Curriculum vitae datato e firmato
- Copia fotostatica di un documento di identità personale
- Altra documentazione ritenuta utile

....., lì.....

Firma
(non autenticata)