

TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.ro 23 del 25-02-2010

A	Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)	Euro
A.1	Certificato per uso successione (esente da Bollo)	20,00
A.2	Certificato per qualsiasi uso (escluso successione) - Terreni ricompresi in qualsiasi zona (ai sensi del D.M. 1444/1968) - Fino a 5 particelle	35,00
A.3	Certificato per qualsiasi uso (escluso successione) - Terreni ricompresi in qualsiasi zona (ai sensi del D.M. 1444/1968) - Oltre 5 particelle	50,00
A.4	Per il rilascio di qualsiasi tipo di C.D.U. con carattere di URGENZA (cioè rilascio entro 8 gg.) dalla presentazione	20,00
NOTE	<i>Le richieste dei C.D.U. devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, utilizzando l'apposita modulistica reperibile presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) o in alternativa scaricabile dal sito ufficiale del Comune.</i>	
	<i>Le richieste dei C.D.U. indicate ai punti A.2 e A.3 debbono obbligatoriamente essere presentate in Bollo.</i>	
	<i>Il pagamento dei Diritti di Segreteria per il rilascio di qualsiasi tipo di C.D.U. (A.1 - A.2 - A.3), d'importo pari a quanto indicato nel presente Tariffario, avviene presso lo S.U.E. mediante applicazione di apposite "segnatasse"</i>	
	<i>Il rilascio di qualsiasi tipo di C.D.U. avviene entro il termine massimo di trenta giorni (30 gg.) ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 - comma 3 - del Testo Unico D.P.R. 380/2001. Per particolari esigenze del Richiedente (carattere di URGENZA) alla richiesta di C.D.U. deve essere allegata una ricevuta di un versamento pari ad Euro 20,00 (A.4) effettuata sul C/C Postale N.ro 14130066 intestato al Comune di Panicale - Servizio Tesoreria - Causale: Richiesta C.D.U. con carattere di URGENZA.</i>	

B	Autorizzazione Edilizia	Euro
B.1	Autorizzazione Paesaggistica e Provvedimenti in materia Ambientale (Art. 22 L.R. 1/2004)	55,00
B.2	Autorizzazione per l'Abbattimento di Alberature (L.R. 28/2001) e/o Impianto-Espianto di Olivi (L.R. 13/2009)	55,00
B.3	Autorizzazioni e Disciplinari per lavori e/o attraversamenti stradali	55,00
B.4	Autorizzazioni concernenti opere che riguardino coltivazioni di cave e torbiere	566,00
NOTE	<i>Le rispettive richieste di Autorizzazione (B.1 e B.2), devono essere presentate obbligatoriamente in Bollo presso l'Ufficio Protocollo, utilizzando l'apposita modulistica reperibile presso lo S.U.E. o in alternativa scaricabile dal sito ufficiale del Comune.</i>	
	<i>Il pagamento dei Diritti di Segreteria per il rilascio di qualsiasi tipo di Autorizzazione (B.1 - B.2 - B.3), d'importo pari a quanto indicato nel presente Tariffario, avviene presso lo S.U.E. mediante applicazione di apposite "segnatasse". Per la sola richiesta di Autorizzazione di cui al punto B.1, il pagamento dei Diritti di Segreteria avviene contestualmente alla presentazione, allegando alla domanda la ricevuta di un versamento pari ad Euro 55,00 effettuata sul C/C Postale N.ro 14130066 intestato al Comune di Panicale - Servizio Tesoreria - Causale: Richiesta Autorizzazione Paesaggistica e Provvedimenti in materia ambientale.</i>	

C	Denuncia Inizio Attività (D.I.A.)	Euro
C.1	Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) obbligatoria, senza pagamento del Contributo di Costruzione	75,00
C.2	Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) per Opere Pertinenziali, ai sensi dell'art. 21 - comma 2 - lett. b) del Regolamento Regionale 3-11-2008 N.ro 9	75,00
C.3	Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) con pagamento del Contributo di Costruzione	75,00
		566,00
C.4	Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) per Impianti Sportivi o Art. 9 L. 122/89 (parcheggi al piano terra o interrato)	560,00
NOTE	<i>La Denuncia di Inizio attività (D.I.A.) è costituita da apposita "Cartella" reperibile presso l'Ufficio Tributi e da apposita "Modulistica" reperibile presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) o scaricabile dal sito ufficiale del Comune. La D.I.A. deve essere presentata obbligatoriamente presso l'Ufficio Protocollo.</i>	
	<i>Il pagamento dei Diritti di Segreteria per la D.I.A. (C.1 - C.2), d'importo complessivo pari a quanto indicato nel presente Tariffario, avviene "CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTAZIONE", presso lo S.U.E. mediante applicazione di apposite "segnatasse" o mediante ricevuta di versamento effettuata sul C/C Postale N.ro 14130066 intestato al Comune di Panicale - Servizio Tesoreria (Causale: Denuncia di Inizio attività per) allegata all'istanza. Qualora il pagamento avvenga mediante apposizione di segnatasse, la presentazione dovrà avvenire durante gli orari di apertura al pubblico dello S.U.E. .</i>	
	<i>Il pagamento dei Diritti di Segreteria per il rilascio della D.I.A. (C.3), viene determinato dal Tecnico Professionista per un importo complessivo pari al 10% del Contributo di Costruzione relativo alle opere da eseguire. L'importo da versare previa ricevuta di versamento effettuata sul C/C Postale N.ro 14130066 intestato al Comune di Panicale - Servizio Tesoreria, varierà da un minimo di Euro 75,00 ad un massimo di Euro 566,00 obbligatoriamente allegata all'istanza.</i>	
	<i>Il pagamento dei Diritti di Segreteria per il rilascio della D.I.A. (C.4), avviene contestualmente alla presentazione della stessa, allegando all'istanza la ricevuta di versamento pari ad Euro 566,00 effettuata sul C/C Postale N.ro 14130066 intestato al Comune di Panicale - Servizio Tesoreria (Causale: Denuncia di Inizio attività per).</i>	

D	Autorizzazione per attuazione Piani di Recupero	Euro
D.1	Autorizzazione per l'attuazione dei Piani di Recupero.	55,00
E	Autorizzazione per la Lottizzazione di Aree (Piani Attuativi)	Euro
E.1	Terreni ricadenti in zone destinate a costruzioni residenziali (per ogni Lotto)	55,00
E.2	Terreni ricadenti in zone destinate a costruzioni non residenziali (per ogni Lotto)	55,00
NOTE	<p>Contestualmente alla presentazione dei Piani Attuativi, di cui alla L.R. 11/2005, dovrà obbligatoriamente essere effettuato un pagamento in "anticipo dei Diritti di Segreteria", allegando all'istanza una ricevuta di versamento pari ad Euro 55,00 effettuata sul C/C Postale N.ro 14130066 intestato al Comune di Panicale - Servizio Tesoreria - Causale: Piano Attuativo di Iniziativa</p> <p>L'importo massimo complessivo dei Diritti di Segreteria, di cui ai punti E.1 e E.2, è fissato pari ad Euro 566,00 effettuato tramite versamento sul C/C Postale N.ro 14130066 intestato al Comune di Panicale - Servizio Tesoreria - Causale: Diritti di Segreteria per approvazione Piano Attuativo di Iniziativa</p>	
F	Certificati in materia Urbanistico-Edilizia	Euro
F.1	Certificati in materia Urbanistico-Edilizia	55,00
F.2	Certificazione preventiva sull'Esistenza e sulla Qualità dei Vincoli (Art. 10 della L.R. 1/2004)	55,00
F.3	Certificato di Agibilità : Per ogni Unità Immobiliare richiesta	20,00
F.4	Certificato di Inagibilità di edificio o parte di esso (Art. 31 L.R. 1/2004) : Per ogni Unità Immobiliare	30,00
F.5	Certificazioni edilizie con rilascio in copia semplice o in copia conforme degli atti depositati in archivio.	10,00
NOTE	<p>La richiesta del Certificato di Agibilità (F.3) è costituita da apposita "Modulistica" reperibile presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E. scaricabile dal sito ufficiale del Comune. Tale richiesta, obbligatoriamente in bollo, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo.</p> <p>La richiesta di Certificazione (F.5) degli atti depositati presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) è costituita da apposita "Modulistica" reperibile presso lo S.U.E. del Comune. La documentazione di cui alla presente è altresì assoggettata, nelle modalità previste dalla Legge, al pagamento delle spese di riproduzione.</p> <p>Il pagamento dei Diritti di Segreteria (di cui ai punti F.1 - F.2 - F.3 - F.4 e F.5), d'importo complessivo pari a quanto indicato nel presente Tariffario, avviene presso lo S.U.E. contestualmente al ritiro della documentazione richiesta.</p>	
G	Attestazioni in materia Urbanistico-Edilizia	Euro
G.1	Attestazione in materia urbanistico-edilizia	55,00
G.2	Attestazione di Idoneità dell'alloggio (L.R. 23/2003 e ss.mm.ii.)	20,00
G.3	Qualsiasi tipo di ATTESTAZIONE con carattere di URGENZA (cioè rilascio entro 8 gg.) alla presentazione	10,00
G.4	Attestazione di Deposito dei frazionamenti e/o tipi mappali dei terreni (Art. 30 - comma 5 - del Testo Unico D.P.R. 380/2001) per Agenzia del Territorio	10,00
NOTE	<p>La richiesta dell'Attestazione di Idoneità dell'alloggio(G.2) è costituita da apposita "Modulistica" reperibile presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) o scaricabile dal sito ufficiale del Comune. Tale richiesta deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo.</p> <p>Il rilascio di qualsiasi tipo di Attestazione, avviene entro il termine massimo di trenta giorni (30 gg.) ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti. Per particolari esigenze del Richiedente (carattere di URGENZA) alla richiesta di Attestazione deve essere allegata la ricevuta di un versamento pari ad Euro 10,00 (G.4) effettuata sul C/C Postale N.ro 14130066 intestato al Comune di Panicale - Servizio Tesoreria - Causale: Richiesta Attestazione con carattere di URGENZA.</p>	
H	Permesso di Costruire o in Sanatoria	Euro
H.1	Interventi subordinati a Permesso di Costruire (Art. 13 della L.R. 1/2004) o Permesso in Sanatoria (Art. 17 della L.R. 21/2004)	75,00 516,46
H.2	Permesso di Costruire (P. di C.) per Opere Pertinenziali, ai sensi dell'art. 21 - comma 2 - lett. c) del Regolamento Regionale 3-11-2008 N.ro 9	150,00
NOTE	<p>Il Permesso di Costruire (P. di C.) è costituito da apposita "Cartella e Modulistica" reperibile presso l'Ufficio Tributi del Comune. La richiesta del P. di C. deve essere presentata obbligatoriamente in bollo presso l'Ufficio Protocollo.</p> <p>Il pagamento dei Diritti di Segreteria per il rilascio del P. di C. (H.1), viene determinato dallo S.U.E. per un importo complessivo pari al 10% del Contributo di Costruzione relativo alle opere da eseguire. L'importo varierà da un importo minimo di Euro 75,00 ad un importo massimo di Euro 566,00 da versare secondo le modalità impartite dallo S.U.E. per il rilascio dello stesso.</p>	