



COMUNE DI PANICALE

Provincia di Perugia

Via Vannucci, 1 - 06064 Panicale (PG)
Tel. 075-837951 - Fax 075-837637 - C.F. e P.I. 00449310549
www.comune.panicale.pg.it



Area Finanziaria – Personale e Sociale – Ufficio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE GEOMETRA" – CAT. "C.1" – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI CON RISERVA DI POSTO AL PERSONALE RISULTATO IDONEO ALLE SELEZIONI INDETTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 560 DELLA LEGGE 296/2006.

ART. 1 – INDIZIONE

In esecuzione della Determinazione dell'Area Finanziaria, Personale e Sociale n. 568 del 17 maggio 2010 del R.G. è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "Istruttore geometra – Cat. "C" – posizione economica "C.1" – Area Gestione del Territorio – Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni – Unità operativa: Lavori Pubblici; Demanio e Patrimonio Immobiliare; Impianti; Ufficio Espropri; Progettazione; Protezione Civile; Sicurezza sul lavoro e L. 626/94; Gestione rapporti con soggetti erogatori di servizi pubblici in rete; Viabilità; Aree verdi; Manutenzioni; Autoparco; Servizi Elettrici.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/91.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 l'ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati forniti verranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 2 – RISERVA DI POSTO

Per il presente bando di concorso è stabilita la riserva di posto al personale risultato idoneo alle selezioni indette ai sensi dell'art. 1, comma 560, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) in possesso di contratto triennale nello stesso profilo professionale e categoria.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di che trattasi è attribuito lo stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali. Competono inoltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, nonché tutte le altre indennità previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio richiesto: diploma di geometra;
- 2) Possesso della patente di guida Cat. B;
- 3) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell' U.E., salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 4) Età non inferiore ad anni 18;
 - 5) Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
 - 6) Godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - 7) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - 8) Non decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 9) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile).
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Panicale, ovvero spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e, precisamente, **entro il 14 giugno 2010**.

Si considerano prodotte in tempo utile solamente le domande spedite entro il predetto termine purchè pervengano al protocollo comunale entro 5 giorni dalla scadenza del bando. Qualora pervenissero dopo detto termine e non oltre 5 giorni dalla scadenza del bando, farà fede la data di spedizione presso l'Ufficio Postale. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti. Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Panicale, il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre, nel secondo caso, è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine ultimo scada il giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo alla cessazione dello stato di agitazione. Di tale circostanza sarà richiesta attestazione alla direzione delle Poste.

La domanda, indirizzata al Comune di Panicale, Via Vannucci, 1, 06064 Panicale (Pg), dovrà essere racchiusa, insieme ai documenti di partecipazione al concorso, in apposita busta sulla cui faccia posteriore dovrà essere riportata l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE GEOMETRA" – CAT. "C.1 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO"**.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- Data e luogo di nascita;
- Residenza ed eventuale recapito se diverso dalla propria residenza;
- Impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- Possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E. ovvero qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali dovrà essere specificata la natura;
- Le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non essere incorso in provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di impiego presso la P.A.;

- Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata.
- Eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- Il possesso della patente di guida Cat. B;
- Eventuali servizi prestati specificando il datore di lavoro, i periodi, le qualifiche, le mansioni ed il tipo di rapporto (es.: tempo pieno o tempo parziale);
- L'eventuale possesso di contratto triennale nello stesso profilo professionale e categoria prestato presso il Comune di Panicale;
- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di servizio, di studio, di qualifica professionale, esami sostenuti, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento;
- Titoli che a norma di legge conferiscono diritto a precedenza o preferenza alla nomina nel posto messo a concorso;
- Accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003;
- I candidati portatori di handicap e i candidati disabili dovranno specificare gli ausili necessari in relazione alla propria condizione al fine di consentire condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi della L. 68/91.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi di legge, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' consentita l' integrazione della domanda con le stesse modalità di cui al presente articolo purché pervenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

Non è sanabile e comporta l' esclusione dal concorso l' omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- dell' indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti di cui all' art. 4 del presente bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l' esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- 1- ricevuta di versamento della somma di € 5,00 eseguito mediante bollettino di c/c postale n. 14130066 intestato a: Comune di Panicale – Via Vannucci, 1 - Servizio di Tesoreria Comunale – comprovante l' avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;
- 2- eventuali ulteriori titoli e/o pubblicazioni e/o certificazioni di servizio reso che il concorrente ritenga utile presentare ai fini del punteggio;
- 3- curriculum formativo e professionale sottoscritto e datato;
- 4- elenco dei documenti prodotti sottoscritto dall' interessato;
- 5- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli di cui al punto 2 dovranno essere in originale o copia autenticata. Il candidato può comunque presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante sia il fatto che le copie sono conformi all'originale (art.19 D.P.R. n. 445/2000) ovvero i servizi resi presso pubbliche amministrazioni o privati.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta in bollo.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione giudicatrice dispone, per la valutazione dei titoli, di complessivi 10 punti ripartiti in 4 categorie e precisamente:

- titoli di studio: max punti 4;
- titoli di servizio: max punti 4;
- titoli vari: max punti 1;
- curriculum formativo e professionale: max punti 1.

che saranno assegnati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 66 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Panicale.

ART. 8 – PROGRAMMA DI ESAME

Il programma d'esame consisterà in:

- **una prova preselettiva** costituita da tests da risolvere in un tempo predeterminato sulle materie della prova scritta. La prova stessa, sarà costituita da 30 tests con una serie di risposte predeterminate da risolvere in un arco di tempo stabilito dalla commissione. La prova si intenderà superata da parte di tutti coloro che risponderanno correttamente ad almeno 21 dei tests assegnati. Si fa presente che la prova preselettiva verrà svolta solamente qualora il numero dei concorrenti ammessi superi il numero di 100;
- **una prova scritta** consistente nella redazione di elaborati volti a sollecitare nei candidati l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale in ordine alle seguenti materie:
 - Nozioni in materia di Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
 - Nozioni in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti;
 - Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
 - Nozioni in materia di pubblico impiego;
 - Nozioni in materia di procedimenti di espropriazione per pubblica utilità;
 - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;
 - Nozioni in materia di affidamento, conduzione tecnica amministrativa e collaudo di opere pubbliche;
- **colloquio** vertente, oltre che sulle materie della prova scritta, anche sulle seguenti materie:
 - Nozioni di procedura penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
 - Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali;
 - conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese;
 - uso di apparecchiature informatiche e loro applicazioni.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

La PROVA PRESELETTIVA si svolgerà presso la sala riunioni della ASL n. 2 sita in via Belvedere n. 16 – Panicale (PG) il giorno 25 giugno 2010 alle ore 9,30. Lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché l'elenco dei concorrenti ammessi alla prova stessa sarà pubblicato con valore di notifica all'Albo pretorio del Comune di Panicale e sul sito internet www.comune.panicale.pg.it a partire dal 21/06/2010.

Qualora venga superato il numero di 100 concorrenti ammessi, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato i concorrenti stessi dovranno presentarsi senza nessun'altra comunicazione e muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione la Commissione ne prenderà atto e dichiarerà tali candidati **esclusi** dalla partecipazione al concorso senza necessità di ulteriore comunicazione scritta agli stessi.

L'esito della prova preselettiva con la relativa convocazione alla prova scritta sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet. Nessun'altra comunicazione verrà inviata ai concorrenti esclusi.

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà presso la sala riunioni della ASL n. 2 sita in via Belvedere n. 16 – Panicale (Pg) il **giorno 5 luglio 2010 alle ore 9,00**. I concorrenti ammessi al concorso o che avranno superato l'eventuale prova preselettiva **dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato senza nessun'altra comunicazione e muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento**.

In caso di mancata presentazione la Commissione ne prenderà atto e dichiarerà tali candidati esclusi dalla partecipazione al concorso senza necessità di ulteriore comunicazione scritta agli stessi.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di variare date e luogo di convocazione, in tal caso il Responsabile del Servizio provvederà ad informare preventivamente i candidati ammessi alla selezione a mezzo di avviso all'Albo pretorio e sul medesimo sito internet.

La data, il luogo e l'orario del **COLLOQUIO** verrà comunicato con lettera personale mediante raccomandata con avviso di ricevimento ai concorrenti che avranno superato la prova scritta.

Nessuna comunicazione scritta sarà effettuata nei confronti dei candidati che non abbiano superato le prove. Questi ultimi potranno comunque prendere liberamente visione delle risultanze delle prove che, a cura della Commissione di Concorso, saranno pubblicate all'Albo pretorio comunale.

ART. 10 – TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Si applica a riguardo quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96 e dalla Legge n. 127/97 restando inoltre precisato che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- 2- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- 3- Dall'essere il più giovane d'età.

ART. 11 – FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene formata sommando i voti riportati nella prova scritta e nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli. La graduatoria stessa è approvata dal Responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. Nel corso del triennio, la graduatoria stessa, potrà essere utilizzata per l'instaurazione di altri eventuali rapporti di lavoro, sia a tempo pieno che a tempo parziale, determinato o indeterminato, qualora si verificano esigenze organiche all'interno dell'area Gestione del Territorio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte della pubblica amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula stessa.

In caso di rinuncia o dimissioni volontarie, l'aspirante lavoratore sarà depennato dalla graduatoria stessa.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto individuale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato o precostituire titolo per il riconoscimento di diritti all'inquadramento a tempo indeterminato nei ruoli comunali.

ART. 12 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DEL LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalla vigente normativa del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali e dal contratto individuale di lavoro.

ART. 13 - RINVIO

Il comune di Panicale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente bando o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del bando stesso e dello schema della domanda di ammissione ci si può rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Panicale, Tel.: 075/837951 – Fax: 075/837637 - E-mail: info@comune.panicale.pg.it.

Il presente bando viene pubblicato, in estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e nel sito internet comunale: www.comune.panicale.pg.it.

Responsabile del procedimento: Dr. Roberto Cerquaglia.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative in materia ed al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso del Comune di Panicale.

Panicale, lì 17/05/2010.

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Monica Mipatrini

(schema di domanda)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Panicale
Via Vannucci, 1
06064 Panicale (PG)

Raccomandata a/r

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE GEOMETRA" – CAT. "C.1" – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI CON RISERVA DI POSTO AL PERSONALE RISULTATO IDONEO ALLE SELEZIONI INDETTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 560 DELLA LEGGE 296/2006.

Il sottoscritto, (cognome e nome).....
visto il bando di concorso del Comune di Panicale emesso in data 17 maggio 2010, chiede di essere ammesso al concorso di cui all'oggetto.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/2000, consapevole di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR n.445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

1 - Di essere nato ail.....

2 - Di essere residente invia.....

n.....c.a.p.....Provincia di

3 - Di essere cittadino italiano ovvero di essere soggetto appartenente all'Unione Europea ovvero di essere italiano non appartenente alla Repubblica (indicare ciò che interessa);

4 - Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....

Di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....;

5 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

Di aver riportato le seguenti condanne penali

.....
Di essere soggetto ai seguenti procedimenti penali in corso

.....
6 - (per i concorrenti di sesso maschile) Di aver adempiuto agli obblighi militari di leva;

Di non aver adempiuto agli obblighi militari di leva per i seguenti motivi:

.....;

7 - Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8 - Di non essere incorso in provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di impiego presso la P.A.;

9 - (eventuale) Di aver prestato servizio presso i sottoindicati Enti della Pubblica Amministrazione e/o privati:

(Ente).....dal.....al.....

con qualifica dimansione.....

tipo di rapporto (tempo pieno/part time).....;

(Ente).....dal.....al.....

con qualifica dimansione.....

tipo di rapporto (tempo pieno/part time).....

10 - (eventuale) Di essere in possesso di contratto di lavoro subordinato triennale nello stesso profilo professionale e categoria presso il comune di Panicale in seguito alle selezioni indette ai sensi dell'art. 1, comma 560, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge Finanziaria 2007);

11 - Di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di geometra conseguito presso l'Istitutocon sede in

nell'anno con la votazione di

12 - Di essere fisicamente idoneo/a al servizio cui il concorso si riferisce;

13 - Di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";

14 - (eventuale) Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali o di servizio (indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione)

.....

.....;

15 - (eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi delle vigenti leggi, danno diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria:

.....

16 - Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;

17 - Di impegnarsi a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;

18 - Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente recapito:

.....

19 - Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali ai sensi della legge 196/03;

20- (eventuale) Di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio

.....

Alla presente si allegano i seguenti documenti previsti dal bando (Art. 5):

1- ricevuta di versamento della somma di € 5,00 comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;

2- (eventuale) ulteriori titoli e/o pubblicazioni ritenuti utili ai fini del punteggio;

3- (eventuale) certificazione di servizi resi presso Enti locali o presso altre pubbliche amministrazioni o privati con indicato il tipo di rapporto, la durata e la qualifica;

4- curriculum formativo e professionale sottoscritto e datato;

5- elenco dei documenti prodotti sottoscritto e datato;

6- copia documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Data.....

Firma

(non autenticata)